

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

## Comunicazione n. 104

ROMA, 8 giugno 2021  
Prot. N.2496/B6

A tutto il personale docente coinvolto negli Esami di Stato conclusivi di 1° ciclo

A tutte le famiglie delle Classe Terze Sec. 1. Gr.

A tutto il personale ATA

Agli atti, albo sito web

Alla DSGA

**OGGETTO: Protocollo di sicurezza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021**

### Visti

il Decreto Legislativo 81/2008

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4

la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)

il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e l'ultimo Protocollo di intesa del 21/05/2021 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2021;

l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41

il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

**Considerata** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale ATA, studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

**Considerata** la necessità di integrare il DVR

**Tenuto conto** degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

**Si stipula**

la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato presso I.C. VIA ACQUARONI – Roma , in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria eccezionale, alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi,, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

## **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi dell'Ordinanza ministeriale citata in premessa, fatti salvi i casi previsti dall' Ordinanza medesima:

- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° per l'a.s. 2020/2021, fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico: non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione: per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

## **Sorveglianza sanitaria eccezionale**

In riferimento all'art. 83 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, fermo restando quanto previsto dall'art. 41 del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, il Dirigente Scolastico assicura "la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Pertanto il Dirigente Scolastico comunica a tutto il personale coinvolto a qualsiasi titolo nello svolgimento dell'esame di Stato, compreso il personale di cui all'art. 12 c. 4 dell'OM n. 10 del 16 maggio 2020, le modalità di presentazione di istanza di sorveglianza sanitaria eccezionale.

### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi ufficio di commissione, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente a base di Ipoclorito di Sodio (Candeggina/Varechina) di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. A tal fine il DSGA disporrà i relativi incarichi al personale collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dal Documento tecnico del CTS, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione".

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc, utilizzando sempre prodotti come la Candeggina o a base alcolica > 70%.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Il personale giornalmente presente nell'istituzione scolastica è minimo di n. 2 unità fino a un massimo di 4.

Al fine di consentire che le operazioni avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici addetti all'igienizzazione dei locali saranno dotati dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale. Giornalmente verrà effettuata sanificazione e pulizia di tutta la parte della struttura utilizzata da parte del personale.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni esame;
- Alla fine di ogni colloquio si procederà alla disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell'eventuale accompagnatore.

Il personale addetto all'igienizzazione documenterà le proprie attività attraverso la tenuta e la compilazione di un registro delle attività giornaliere di pulizia.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame tenendo conto delle specificità e delle situazioni di fragilità e del personale già assegnato alla sede

## **Calendario esami**

Il Dirigente scolastico valutata le necessità dell'Istituto ha predisposto un calendario degli esami scaglionato, presentato preliminarmente e che dovrà essere validato in plenaria di commissione. Il calendario prevede 5 sottocommissioni per altrettante classi in uscita il cui numero sarà formalizzato a conclusione degli scrutini di ammissione il giorno 8/6/2021 e che prevede operazioni di esame dal 14 al 25 giugno fino ad un massimo di 21 esaminandi al giorno per circa 100 candidati.

## **Ingresso in istituto**

L'ingresso in Istituto di persona già risultata positiva all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente come oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e per i dipendenti della scuola si dovrà effettuare visita medica di rientro con medico competente.

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa sanificare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie.

All'accesso e nell'aula in cui si svolgeranno i colloqui d'esame verrà posizionato un contenitore per raccolta dei rifiuti (mascherine) come previsto dalla normativa in vigore.

## **Componenti della commissione d'esame**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'OM n. 52/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

I commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere a l'igienizzazione delle mani.

### **Candidati**

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, il Dirigente Scolastico prevede percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'istituto, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Il Dirigente scolastico valutate le necessità dell'Istituto ha predisposto un modello di autodichiarazione, presente in ogni ingresso dell'edificio che dovrà essere compilato da ciascun componente della commissione, dai candidati e dagli eventuali accompagnatori e assistenti. La mancata sottoscrizione non consentirà l'accesso ai locali.

Il Dirigente scolastico ha predisposto che l'ingresso a scuola del candidato avverrà 15 minuti prima dell'orario di convocazione, dall'ingresso di Via Acquaroni 65 dalla porta "ENTRATA". Il Dirigente scolastico ha predisposto che Il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova DALLA PORTA "USCITA" antistante via Acquaroni 65.

Il Dirigente scolastico valutate le necessità dell'Istituto ha predisposto il seguente n. 1 locale "TEATRO" piano terra dedicato allo svolgimento degli esami.

I locali scolastici, individuati dal Dirigente Scolastico, destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale ATA, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere a l'igienizzazione delle mani in accesso.

Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Il candidato (tranne che per la durata del colloquio di esame) e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Il locale scolastico "**Aula Covid**" al piano Terra individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Informazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui alla Procedura di gestione sicurezza anti contagio Covid-19 del 21/05/21 il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare online (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile (infografiche, poster, locandine) all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale interessato sarà formato in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato. La formazione avviene in orario di lavoro.

I collaboratori scolastici saranno formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia e, come già avvenuto, sull'uso dei detergenti in sicurezza.

Si prevede a tal fine, un intervento formativo della durata massima di n. 1 ore, anche interno alla scuola. Il dirigente scolastico, con apposita comunicazione al personale e sul sito della scuola renderà disponibili i link a specifici materiali informativi (es. Protocollo CTS, procedure, eventuali documenti da registrare, ...).

**INTENSIFICAZIONE ED EVENTUALE LAVORO STRAORDINARIO** (se necessario in relazione al personale collaboratore scolastico ed alla organizzazione dell'esame)

Vista la consistenza delle economie derivanti dal Fondo delle istituzioni scolastiche, si concorda di attingere alla contrattazione integrativa di istituto per remunerare le eventuali attività aggiuntive del personale collaboratore scolastico, connesse alle attività di pulizia approfondita e sorveglianza da svolgere durante il periodo di svolgimento degli esami:

- *intensificazione*

Le eventuali ore aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario obbligatorio, verranno retribuite a norma del vigente C.I. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31 agosto 2021.

Roma, il 8 giugno 2021

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Guglielmo Caiazza**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

In Allegato: Autocertificazione



**AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a,

Cognome .....

Nome .....

Luogo di nascita .....

Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro),

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Via Acquaroni" sotto la propria responsabilità

(se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data: Roma, .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....